**Совет Плотниковского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.12.2019 | п.Плотниково | № 30 |

О порядке размещения на официальном сайте муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» Бакчарского района Томской областиподготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьёй 3 Устава Плотниковского сельского поселения Бакчарского района Томской области,

Совет Плотниковского сельского поселения решил:

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» Бакчарского района Томской области подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля.

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Бакчарские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» Бакчарского района Томской области: spplotnikovo.tomsk.ru.

3. Решение вступает в силу с даты официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Совета Плотниковского сельского поселения.

Председатель Совета Плотниковского сельского поселения А.В.Ларченко

Глава Плотниковского сельского поселения И.С. Грибов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением Совета Плотниковского сельского поселения  от 27.12.2019 № 30 |

Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» Бакчарского района Томской областиподготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» Бакчарского района Томской области(далее – официальный сайт) подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля (далее – итоговые документы).

2. Обращение о размещении на официальном сайте итоговых документов (далее – обращение) направляется организатором общественного контроля в администрацию муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» Бакчарского района Томской областипо адресу электронной почты plotsp@tomsk.gov.ru.

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественного контроля;

2) место и время осуществления общественного контроля;

3) форма общественного контроля.

4. К обращению прилагаются итоговые документы в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой путем преобразования в электронно-цифровую форму (файл в форматах PDF или TIFF) путем сканирования документов на бумажном носителе.

Качество электронного образа итоговых документов должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать их реквизиты.

Электронные образы итоговых документов должны содержать весь текст документа, включая приложения к нему.

Содержание итоговых документов должно соответствовать требованиям, установленным [частью 2 статьи 26](consultantplus://offline/ref=CA180DB7817825B84449E7A4C9844776E9665689548E0C3C9623606EE909DD2CD5976C507C911164qEc7B) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Обращение регистрируется специалистом администрации муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» Бакчарского района Томской области, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления обращения в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения специалист администрации муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» Бакчарского района Томской области, ответственный за размещение информации на официальном сайте, размещает итоговые документы на официальном сайте либо отказывает в их размещении.

7. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов является несоответствие обращения и (или) итоговых документов требованиям, установленным пунктами [3](file:///C:\Users\р\Downloads\Порядок%20размещения%20на%20официальном%20сайте%20%20результатов%20общественного%20контроля%20(1).doc#Par6) и 4 настоящего Порядка, а также наличие в итоговых документах информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе информации ограниченного доступа.

8. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов направляется организатору общественного контроля в электронной форме по адресу электронной почты организатора общественного контроля в срок, установленный [пунктом](file:///C:\Users\р\Downloads\Порядок%20размещения%20на%20официальном%20сайте%20%20результатов%20общественного%20контроля%20(1).doc#Par11) 6 настоящего Порядка.

9. В случае отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов организатор общественного контроля вправе повторно направить обращение и итоговые документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение обращения и итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

10. Организатор общественного контроля вправе обжаловать отказ в размещении на официальном сайте итоговых документов в соответствии с законодательством.