**СОВЕТ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.08.2017 п. Плотниково №16

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Плотниковского сельского поселения № 15 от 31.07.2017 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельского поселения

Совет Плотниковского сельского поселения решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения, утвержденное решением Совета Плотниковского сельского поселения № 15 от 31.07.2017:
2. подпункт 16 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«16) Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1 пункта 31 настоящего Положения, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату).»;

2) в пункте 31 число «20» заменить числом «30»;

3) пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения принимается на первом заседании вновь избранного в правомочном составе Совета поселения.»;

4) в пункте 46 число «20» заменить числом «30»;

5) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Конкурс должен быть проведен не позднее чем через 45 календарных дней, но не ранее чем через 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.»;

6) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Собеседование начинается с представления кандидатом программы развития муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» на пятилетний период, длящегося не более 10 минут. После представления кандидатом программы развития муниципального образования на пятилетний период члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата установленных настоящим Положением критериям оценки.

Для выявления знаний и умений, навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности главы муниципального образования «Плотниковское сельское поселение», комиссия также формирует список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросов по законодательству в сфере местного самоуправления.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой (служебной) деятельности, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Плотниковское сельское поселение», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения.

Члены комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие высшего или среднего специального образования;

2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

3) опыт управленческой деятельности, государственной (муниципальной) службы;

4) уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;

5) программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие предложений по развитию муниципального образования;

6) навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;

7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;

8) личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям, является 0; максимальным баллом при оценивании кандидата по критериям 1), 3), 6), 7), 8) является 1, по критериям 2), 4), 5) – 5.

При оценивании кандидата по критериям 2), 4), 5) баллы проставляются следующим образом:

5 баллов - кандидат последовательно и правильно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; правильно использовал понятия и термины; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

4-3 балла – кандидат последовательно и правильно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более двух неточностей и ошибок; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

2-1 балл - кандидат не в полном объеме и непоследовательно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более трех неточностей и ошибок; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

0 баллов - кандидат не отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал отсутствие знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям 1), 3), 6), 7), 8) баллы проставляются следующим образом:

- наличие или отсутствие высшего или среднего специального образования - 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие или отсутствие опыта управленческой деятельности, стажа государственной (муниципальной) службы – 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие или отсутствие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие или отсутствие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения – 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие или отсутствие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл или 0 баллов соответственно.

После заполнения оценочных листов отдельно по каждому из кандидатов оценки членов комиссии по каждому кандидату суммируются секретарем комиссии. Суммы баллов, набранные кандидатами, в порядке убывания заносятся в итоговый оценочный лист, утверждаемый комиссией посредством голосования.»;

7) абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее чем на третий рабочий день после дня проведения конкурса и принятия решения в Совет поселения две кандидатуры на должность главы поселения.»;

8) пункт 65 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прошедшими конкурс признаются кандидаты, набравшие наибольшее число баллов. В случае если несколько кандидатов по итогам конкурса набрали равное число баллов, прошедшими конкурс признаются более двух кандидатов.».

1. Дополнить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Плотниковского сельского поселения приложением № 8 согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение в специально отведенных местах для обнародования и разместить на официальном сайте Плотниковского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: spplotnikovo.tomsk.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета,

Глава Плотниковского сельского поселения И.С. Грибов

Приложение

к решению Совета Плотниковского

сельского поселения № 16 от 31.08.2017

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования «Плотниковское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Кандидат 1 | Кандидат 2 | Кандидат 3 |
| 1. наличие высшего или среднего специального образования  (1 балл или 0 баллов) |  |  |  |
| 2. уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления  (от 0 до 5 баллов) |  |  |  |
| 3. опыт управленческой деятельности, государственной (муниципальной) службы  (1 балл или 0 баллов) |  |  |  |
| 4. уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования  (от 0 до 5 баллов) |  |  |  |
| 5. программа кандидата по развитию муниципального образования «Плотниковское сельское поселение», наличие предложений по развитию муниципального образования  (от 0 до 5 баллов) |  |  |  |
| 6. навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов  (1 балл или 0 баллов) |  |  |  |
| 7. наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения  (1 балл или 0 баллов) |  |  |  |
| 8. личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность)  (1 балл или 0 баллов) |  |  |  |

Ф.И.О. члена комиссии, заполняющего оценочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)