**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГЛАВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.11.2008 | п.Плотниково | № 57 |

Об утверждении Порядка организации и  
осуществления производственного контроля  
в области обращения с отходами

Плотниковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.98 № 89-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления производственного контроля  
   в области обращения с отходами Плотниковского сельского поселения (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Плотниковского сельского поселения И.С. Грибов

Приложение № 1

к постановлению Главы

Плотниковского сельского

поселения от 28.11.2008 г. № 57

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

***отходы производства и потребления (далее - отходы)*** - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

***опасные отходы*** - отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами;

***обращение с отходами*** - деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

***размещение отходов*** - хранение и захоронение отходов;

***хранение отходов*** - содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования;

***захоронение отходов***- изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую природную среду;

***использование отходов*** - применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии;

***обезвреживание отходов*** - обработка отходов, в том числе сжигание и обеззараживание отходов на специализированных установках, в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую природную среду;

***объект размещения отходов*** - специально оборудованное сооружение предназначенное для размещения отходов;

***норматив образования отходов*** - установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции;

***лимит на размещение отходов*** - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории; паспорт опасных отходов - документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе;

***вид отходов*** - совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;

1.2. Производственный контроль за обращением с отходами производства и потребления в администрации Плотниковского сельского поселения регламентируется нормативными документами:

* Федеральный закон РФ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7-ФЗ;
* Федеральный закон РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.98 №89-ФЗ;
* Федеральный закон РФ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 №52-ФЗ;
* ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 №128-ФЗ;
* Постановление Правительства РФ «Об утверждении Порядка разработки и утверждения экологических нормативов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, лимитов использования природных ресурсов, размещения отходов» от 30.08.92 г. №545, с изменениями от 16.06.2000г.;
* Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» (утверждены Приказом МПР России от 11.03.2002 №115);
* Постановление Правительства РФ «О порядке ведения государственного кадастра отходов и проведения паспортизации опасных отходов» от 26.10.2000 №818;
* Критерии отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды (утверждены приказом МПР России от 15.06.2001г. №511);
* Федеральный классификационный каталог отходов от 02.12.2002 №786 (утвержден приказом МПР России от 02.12.2002 №786);
* Дополнения к Федеральному классификационному каталогу отходов (утверждены приказом МПР России от 30.07.2003г. №663);
* Приказ МПР России от 02.12.2002 №785 «Об утверждении паспорта опасного отхода» (Приложение 1. Паспорт опасного отхода. Приложение 2. Инструкция по заполнению паспорта опасного отхода);
* Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (утверждены постановлением Правительства РФ от 10.02.97 №155, с изменениями на 01.02.2005г.);
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003г. №80).
* Предельное количество накопления токсичных промышленных отходов на территории предприятия (приложение №2 к указанию Министра здравоохранения СССР от 15.05.86 №306), (утверждено Главным государственным Санитарным врачом СССР 01.02.85 №3209-85, Главной инспекцией РФ по регулированию использования и охраны вод СССР от 21.02.85 №13-3-05/178);
* Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 13 от 16 января 2007 г. «Об упорядочении работы по паспортизации опасных отходов»

1.3. Производственный контроль в области обращения с отходами является составной частью производственного экологического контроля в администрации Плотниковского сельского поселения

2. Цель и задачи производственного контроля в области обращения с отходами

2.1. Основной целью производственного контроля в области обращения с отходами является обеспечение выполнения требований природоохранного законодательства РФ, субъектов Федерации и нормативно-методических рекомендаций при обращении с отходами производства и потребления, образующими в процессе деятельности администрации Плотниковского сельского поселения

2.2. Основными задачами производственного контроля в области обращения с отходами являются:

* контроль за выполнением требований природоохранного законодательства, нормативной документации в области обращения с отходами, в т.ч. контроль за соблюдением установленных нормативов воздействия на компоненты окружающей природной среды, соблюдением лимитов размещения отходов, выполнением планов - мероприятий по снижению техногенной нагрузки на окружающую среду;
* обеспечение полноты и достоверности информации, получаемой при проведении контроля, необходимой для принятия решений по проведению природоохранных мероприятий;
* оперативность контроля и передачи информации, обеспечивающая возможность принятия немедленных решений по снижению или ликвидации отрицательных воздействий на окружающую среду при обращении с отходами.

3. Порядок проведения производственного контроля в области обращения с отходами

3.1. Порядок организации и осуществления производственного контроля в области обращения с отходами определяется по согласованию с областными органами исполнительной власти в области обращения с отходами (Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области) и проводится в соответствии с внутрипроизводственными программами, графиками инструментального контроля, планами природоохранных мероприятий и другой нормативно - методической документацией.

3.2. К сфере производственного контроля в области обращения с отходами в администрации Плотниковского сельского поселения относится:

* выявление источников образования отходов; определение состава и класса опасности образующихся отходов;
* составление и согласование в специально уполномоченных государственных органах по охране окружающей среды паспортов на опасные отходы; проведение инвентаризации отходов и объектов их размещения;
* своевременная разработка (пересмотр в случае необходимости) «Проекта нормативов образования и лимитов размещения отходов (ПНООЛР)»;
* получение в природоохранных органах лимитов на размещение отходов;
* оформление лицензии по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов;
* соблюдение установленных нормативов образования и лимитов размещения отходов;
* соблюдение правил обращения с отходами, установленными природоохранным законодательством РФ, субъектов Федерации;
* обеспечение состояния мест временного размещения отходов в соответствии с нормативными требованиями;
* экологический мониторинг объектов размещения отходов,
* выполнение природоохранных планов и мероприятий (в том числе противоаварийных), предписаний и рекомендаций специально уполномоченных государственных органов в области охраны окружающей среды;
* своевременное предоставление информации, предусмотренной госстатотчетностью, системами государственного экологического мониторинга, внутрипроизводственной отчетностью.

4. Общие требования к организации контроля за безопасным обращением с отходами

4.1. В администрации Плотниковского сельского поселения в процессе деятельности образуются отходы производства и потребления:

* 91200400 01 00 4 – мусор от бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный);
* 5490270101034 - обтирочный материал, загрязненный маслами (содержание масел менее 15%)
* 5750020013004 - шины пневматические отработанные;
* 9211010113012 - аккумуляторы свинцовые неповрежденные с не слитым электролитом;
* 5410020202033 - масла автомобильные отработанные;
* 3531010101995 – лом алюминия несортированный;
* 3513010001995- лом черных металлов несортированный;
* 3130060011995- зола древесная;
* 9110010001004 – отходы от жилищ несортированные (исключая крупногабаритные);

4.2. Данный перечень отходов, образующихся в администрации Плотниковского сельского поселения, может уточняться по мере изменений деятельности учреждения.

4.3. В администрации Плотниковского сельского поселения распоряжением назначаются ответственные за учет, использование, транспортировку, передачу отходов специализированным организациям и размещение опасных отходов ( сбор, использование, транспортировка и размещение - ответственный Глава сельского поселения Грибов И.С.).

4.4. При обращении с отходами в администрации Плотниковского сельского поселения должны соблюдаться действующие экологические, санитарно-эпидемиологические, технические нормы и правила обращения с отходами, обеспечение состояния мест временного хранения и размещения отходов в соответствии с нормативными требованиями. Для объектов размещения отходов – санкционированных свалок: обустройство подъездных путей, установка аншлагов, обваловка по периметру, своевременная изоляция размещенных отходов.

4.5. Контроль за безопасным обращением с отходами включает в себя:

* наличие нормативной документации, регламентирующей обращение с отходами;
* наличие приказов о назначении ответственных за безопасное обращение с отходами;
* ведение журналов движения отходов;
* наличие договоров на передачу отходов сторонним организациям, имеющим соответствующие лицензии;
* наличие документов, подтверждающих передачу отходов;
* размещение отходов в соответствии с утвержденной схемой;
* соответствие временного накопленного количества отходов установленному лимиту;
* контроль за своевременным вывозом отходов, с целью предотвращения захламления территории производственных промплощадок отходами;
* выполнение требований экологической безопасности и охраны труда при загрузке, транспортировке и выгрузке отходов;
* выполнение графиков аналитического контроля за состоянием окружающей среды;
* обустройство мест временного размещения отходов, согласно нормативных требований.

4.6. В администрации Плотниковского сельского поселения должен вестись учет образования, хранения, обезвреживания, использования, передачи отходов сторонним организациям для дальнейшего использования и захоронения отходов. Все данные по образованию и движению отходов фиксируются в журнале движения отходов (приложение №1), первичные документы по передаче отходов на утилизацию, обезвреживание и использование вносятся в «Реестр документов, подтверждающих сдачу отходов» (приложение №2).

4.7. При заполнении журнала движения отходов:

* на каждый вид отхода в журнале отводится отдельная страница;
* журнал заполняется по датам движения отхода (использовано, обезврежено, размещено, передано);
* в конце месяца подводятся итоговые количественные данные движения каждого вида отхода (значения проставляются по каждому столбцу формы журнала);
* объем отхода фиксируется в соответствующих единицах;
* при использовании, обезвреживании указывается, каким способом произведено действие;
* при передаче отхода сторонним организациям, указывается полное наименование организации;
* записи в журнале подтверждаются подписью ответственного лица.

4.8. Ответственный за обращение с отходами по учреждению ежемесячно проверяет:

* исправность тары для временного накопления отходов;
* наличие маркировки на таре для отходов;
* состояние площадок для временного размещения отходов;
* соответствие временно накопленного количества отходов установленному лимиту (визуальный контроль);
* выполнение периодичности вывоза отходов с территории;
* выполнение требований экологической безопасности и техники безопасности при загрузке, транспортировке и выгрузке отходов.

5. Ответственность за нарушение законодательства в области обращения с отходами

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства РФ в области обращения с отходами должностными лицами и гражданами влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений в настоящий порядок осуществляется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве РФ.

6.2. Настоящий порядок вступает в действие с 01.09.2008 г.

7. Приложения

Приложение 1.Форма журнала движения отходов

Приложение 2. Реестр первичных документов

Приложение №1 к

Порядку организации и осуществления производственного

контроля в области обращения с отходами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ЖУРНАЛА ДВИЖЕНИЯ ОТХОДОВ** | | | | | | | | | | |
| Дата заполнения журнала | Наличие отходов на начало месяца  (т, м3, шт.) | Образовано отходов  (т, м3, шт.) | Получено отходов с других подразделений, организаций  (т, м3, шт.) | Использовано отходов.  Способ использования  (т, м3, шт.) | Обезврежено отходов.  Способ обезвреживания  (т, м3, шт.) | Размещено отходов на собственных полигонах  (т, м3, шт.) | Передано отходов др.подразделениям, сторонним организациям.  (т, м3, шт.)  Наименование организации. Подтверждающий документ о передаче. | Временно хранится на территории предприятия  (т, м3, шт.) | Ф.И.О.  ответственного лица | Подпись ответственного лица |
| Вид отхода | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2 к

Порядку организации и осуществления производственного

контроля в области обращения с отходами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА РЕЕСТРА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СДАЧУ ОТХОДОВ** | | | | | | |
| №  п/п | Наименование организации, принявшей отходы | Документы, подтверждающие передачу отходов | | | № приложения к реестру | Примечание (наименование отхода, количество) |
| наименование документа | № документа | дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Подпись лица, ответственного за ведение реестра |